|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Pacientes, Gestión de Personal, Gestión de Proveedores** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Modificar tipo de documento. | | | | | | | | **ID**: 41 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Recepción (**ER**) | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Brindar información sobre los tipos de documentos y permitir su modificación. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se modificaron los tipos de documentos** * **El ER selecciona tipo de documento a modificar** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela )**   * **No se encuentran los tipos de documentos** * **El ER no selecciona ningún tipo de documento** * **El ER decide no confirmar modificar el tipo de documento** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Recepción (**ER**) selecciona el tipo de documento para modificar. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema muestra nombre, sigla y comentario del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ER** selecciona la opción para modificar un tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ER** modifica los datos que desea. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema valida los datos modificados y son válidos. | | | | | | | 5-A. El sistema valida los datos modificados y no son válidos.  5-A.1. El sistema informa la situación y solicita se reingresen los datos inválidos.  5-A.2. El **ER** reingresa los datos correctamente.  5-A.2.A. El **ER** no reingresa los datos correctamente.  5-A.2.B. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema solicita se confirme la modificación del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** confirma la modificación del tipo de documento. | | | | | | | 7-A. El **ER** no confirma la modificación del tipo de documento.  7-A.1. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema registra la modificación del tipo de documento con los siguientes datos: nombre, sigla y comentario del tipo de documento. | | | | | | |  | | |
| 1. Fin de caso de uso. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente (Reunión, entrevista, documento, etc.):** | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 25/05/2013 | | Creación de CU Modificar tipo de documento. | | | | | | Manuel Fernández |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Actualización de CU Modificar tipo de documento. | | | | | | Alicia Rosales |
|  |  | |  | | | | | |  |